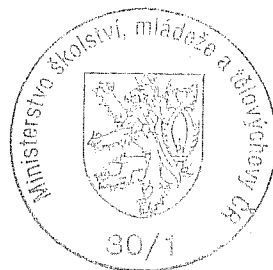


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle ustanovení § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 9. října 2017 pod č.j. MSMT-23840/2017-6 Statut Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s.



Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

# STATUT

## Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut - AMBIS, a.s.

## ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

### Článek I Název, sídlo, typ a právní předchůdce vysoké školy

1. Název vysoké školy je Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut - AMBIS, a.s. (dále jen „**Škola**“), v anglickém jazyce „The College of Regional Development and Banking Institute – AMBIS, a.s.“ Název Školy zněl do 30. června 2017 Bankovní institut vysoká škola, a.s.
2. Škola je akciová společnost, IČO: 618 58 307, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2695. Škola je držitelem státního souhlasu k provozování soukromé vysoké školy, vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**Ministerstvo**“) dne 14. června 1999, pod č.j. 23 003/99-30.
3. Na Školu v postavení nástupnické společnosti přešlo dne 1. července 2017, zápisem fúze formou sloučení do obchodního rejstříku, jmění zanikající společnosti Vysoká škola regionálního rozvoje, s.r.o., dříve IČO: 27133257, dříve se sídlem Žalanského 68/54, 163 00 Praha 17 - Řepy, dříve zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 98762, se státním souhlasem k provozování soukromé vysoké školy, vydaným Ministerstvem dne 28. listopadu 2003, pod č.j. 31 615/2003-30. Rozhodným dnem byl 1. leden 2017.
4. Škola je samostatnou právnickou osobou, která samostatně a svobodně rozvíjí vzdělávací, studijní, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, kulturní, podnikatelskou, obchodní a jinou související činnost a vytváří pro tuto činnost podmínky.

### Článek II Razítka

1. Škola používá na diplomech a dodatcích k diplomu kulatého razítka s malým státním znakem České republiky<sup>1)</sup> a s textem „Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS“.
2. Škola v běžném písemném úředním styku používá na písemnosti razítko s označením „Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS“ a vyznačením svého sídla.

<sup>1)</sup> Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

## ČÁST DRUHÁ Činnost Školy

### Článek III Činnost studijní a vzdělávací

1. Škola uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost, jakož i činnost doplňkovou v souladu se základními demokratickými principy a platným právem.
2. Studijní a vzdělávací činnost se uskutečňuje v akreditovaných studijních programech:
  - a) v bakalářském studijním programu (dále jen „**Bakalářské studium**“),
  - b) v magisterském studijním programu (dále jen „**Magisterské studium**“),
  - c) v programech celoživotního vzdělávání.
3. Podrobnosti o studiu jsou stanoveny studijním a zkušebním řádem Školy.
4. Studium se uskutečňuje prezenční nebo kombinovanou formou.
5. Vzdělávací činnost se opírá o výsledky světové vědy a výsledky vlastního vědeckého bádání.

### Článek IV Vysokoškolské studium

1. Vysokoškolské studium se uskutečňuje v akreditovaných studijních programech. Zřízení nebo zrušení studijního programu/oboru projednává na návrh rektora akademická rada Školy (dále jen „**Akademická rada**“) (článek XVII).
2. K vysokoškolskému studiu na Škole mohou podat přihlášku podle § 48 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) pouze uchazeči s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou. Podmínkou přijetí k Magisterskému studiu, které navazuje na Bakalářské studium, je rovněž řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu. Přihláška se podává písemnou nebo elektronickou formou na předepsaném formuláři do termínu stanoveného rektorem.
3. Uchazeč je ke studiu přijímán na základě přijímacího řízení v souladu s § 50 Zákona. Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří splňují všechny podmínky přijímacího řízení. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení rektor nebo jím pověřená osoba.

4. Uchazeč o studium, který není občanem České republiky, je ke studiu přijímán za stejných podmínek jako občan České republiky.
5. Uchazeči, kteří se ucházejí o přijetí ke studiu a své předchozí vzdělání nezískali v České republice, dokládají splnění podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou doklady uvedenými v § 48 odst. 4 písm. a) až c) Zákona a splnění podmínky vysokoškolského vzdělání doklady uvedenými v § 48 odst. 5 písm. a) a písm. b) Zákona.
6. Škola může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.
7. Škola může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.
8. Součástí státní závěrečné zkoušky, jejímž vykonáním se ukončuje Bakalářské, resp. Magisterské studium, je obhajoba bakalářské, resp. diplomové práce.

#### **Článek V Celoživotní vzdělávání**

Škola připravuje zájemce v dalším vzdělávání dospělých v rámci kvalifikačního vzdělání, rekvalifikačního vzdělání a specifického vzdělání v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 Zákona.

#### **Článek VI Akademické tituly a doklady o ukončení studia**

1. Absolventům Bakalářského studia uděluje Škola akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) dle § 45 Zákona.
2. Absolventům Magisterského studia uděluje Škola akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem) nebo „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem) dle § 46 Zákona, v závislosti na vědní oblasti obsahu a zaměření absolvovaného studijního programu.
3. Při promoci se absolventům vydává diplom s uvedením studijního programu a akademického titulu a dále dodatek k diplomu v souladu s § 57 odst. 1, odst. 4, odst. 6 až 8 Zákona.
4. Diplom a dodatek k diplomu podepisuje rektor nebo jím pověřená osoba.

## **Článek VII**

### **Výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost**

1. Výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka a výzkumného pracovníka Školy. Při této činnosti, která je základem vzdělávací činnosti, je zaručena svoboda výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti a zveřejňování výsledků podle § 4 písm. a) Zákona.
2. V rámci této činnosti a v zájmu jejího rozvíjení navazuje Škola spolupráci s pracovišti jiných vysokých škol, fakult, vědeckých a výzkumných ústavů, a to v tuzemsku i v zahraničí.
3. Pro podporu výzkumné a vývojové činnosti je určena odborná knihovna. Poskytuje služby pracovníkům Školy, studentům i odborné veřejnosti.
4. Ve spolupráci s dalšími odbornými institucemi vykonává Škola činnost publikační, dokumentační, rešeršní a dále činnost zaměřenou na popularizaci a poskytování informací o aktivitách Školy.

## **Článek VIII**

### **Jiné činnosti Školy**

1. Škola poskytuje informace o studiu, provádí informační a propagační činnost pro získání uchazečů o studium a případně zabezpečuje i další kurzy pro uchazeče.
2. Škola dále organizuje krátkodobé kurzy, semináře a konference pro odbornou veřejnost.

## **Článek IX**

### **Zahraniční vztahy**

Škola uskutečňuje zahraniční vztahy, a to zejména v oblasti vzdělávací, výzkumné a vývojové a hospodářské. Škola může uzavírat se zahraničními partnery dohody o vzájemné spolupráci zejména v oblasti výměny informací, společného vývoje učebních osnov, studijních programů a nových výukových modulů, organizací mobilit studentů a akademických pracovníků a odborných stáží, vzájemného uznávání předmětů absolvovaných v rámci studentských mobilit.

## **Článek X**

### **Organizační struktura Školy**

1. Pedagogická, výzkumná a odborná činnost Školy se uskutečňuje prostřednictvím institutů a kateder. Řídí se organizačním řádem, (jelikož přílohou je organizační struktura schválená představenstvem) a dalšími předpisy Školy, jakož i obecnými právními předpisy a tímto Statutem.

2. Pravomoci vedoucích pracovníků Školy jsou obsaženy v jejich pracovních náplních.
3. Reprezentantem Školy navenek je rektor. S vedoucími jednotlivých odborných pracovišť je sjednán pracovní poměr, a to na základě pracovní smlouvy.
4. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu jím určené osoby. S těmito osobami je sjednán pracovní poměr, a to na základě pracovní smlouvy.
5. Poradními orgány rektora jsou: kolegium rektora, Akademická rada, rada pro vnitřní hodnocení, disciplinární komise a další poradní orgány, zřizované za účelem řízení kvality vzdělávacího procesu. Působnost těchto orgánů se řídí článkem XVII. tohoto Statutu.

### **Článek XI**

#### **Hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti**

1. Škola provádí každoročně hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností Školy včetně hodnocení efektivnosti řídicí činnosti a hodnocení činnosti akademických a ostatních pracovníků.
2. Škola má pro tyto účely vytvořen systém zabezpečování kvality a systém vnitřního hodnocení kvality.

### **ČÁST TŘETÍ**

#### **Pracovníci a studenti Školy**

### **Článek XII**

#### **Akademičtí a ostatní pracovníci Školy**

1. Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci Školy, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou a vývojovou činnost. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména Školy.
2. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti.
3. Na Škole plní funkci učitelů akademičtí pracovníci.
4. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
5. Pracovníci Školy a pracovníci působící zde při výkonu práce mimo pracovní poměr jsou v pracovněprávních vztazích ke Škole.
6. Škola umožní svým akademickým pracovníkům v souladu s § 47 Zákona studium

v doktorských studijních programech uskutečňovaných jinými vysokými školami a bude je materiálně i morálně podporovat v habilitačních a jmenovacích řízeních, jakož i jinak podporovat jejich odborný růst.

7. Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a Zákonem.
8. Právní postavení, práva a povinnosti akademických pracovníků Školy a ostatních odborníků podílejících se na výuce určuje § 70 až 77 Zákona, další zvláštní předpisy a tento Statut.

### **Článek XIII**

#### **Emeritní profesor, emeritní docent, hostující profesor**

1. Čestný titul "emeritní profesor/docent" lze udělit profesorovi/docentovi, který již není členem akademické obce a významně se zasloužil o rozvoj Školy.
2. Titul "emeritní profesor/docent" uděluje rektor.
3. Rektor je oprávněn rozhodnout, že akademický pracovník zahraniční vysoké školy může po dobu svého působení na Škole užívat označení "hostující profesor".
4. Hostující profesor má práva a povinnosti člena akademické obce.

### **Článek XIV**

#### **Studenti**

1. Dle § 53 odst. 1 Zákona a studijního a zkušebního řádu Školy se uchazeč o studium stává studentem Školy dnem zápisu ke studiu. Student přestává být studentem Školy dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 Zákona nebo po dobu přerušení studia podle § 54 Zákona.
2. Práva a povinnosti studentů jsou stanovena v souladu s § 62 a 63 Zákona.
3. Povinnosti studenta vyplývají dále ze studijního programu a studijního a zkušebního řádu Školy.
4. Student je povinen dodržovat veškeré předpisy Školy.
5. Student má právo:
  - a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
  - b) výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli v případě, že je to z organizačních a jiných důvodů možné a vhodné,

- c) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem a studijním a zkušebním řádem Školy,
  - d) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem a studijním a zkušebním řádem Školy,
  - e) navrhnout téma své bakalářské nebo diplomové práce,
  - f) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými Školou.
6. Student je dále povinen:
- a) hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
  - b) hlásit Škole adresu určenou pro doručování pošty,
  - c) dostavit se na předvolání rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance Školy k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
7. Zaviněným nesplněním povinností uvedených v odstavci 6 vzniká studentovi povinnost nahradit Škole náklady, které jí tím způsobil.
8. Za porušení povinností podle Zákona nebo za porušení povinností stanovených nařízeními Školy lze studentovi uložit sankci podle disciplinárního řádu Školy.
9. Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
10. Pracovníci, studenti i absolventi mohou na Škole vytvářet kluby, zájmová sdružení a organizace včetně organizací odborových v souladu se Zákonem.
11. Vytváření politických stran nebo politických hnutí je na Škole nepřípustné v souladu s § 2 odst. 10 Zákona.

#### **Článek XV** **Poplatky spojené se studiem**

1. Studium v akreditovaném studijním programu uskutečňuje Škola za úhradu.
2. Výši poplatků spojených se studiem oznamuje Škola každoročně do konce dubna pro zimní semestr příští akademického roku, do konce října pro letní semestr stávajícího akademického roku. Výši poplatků za studium, způsob a termíny úhrady stanoví smlouva o zajištění výuky, která je s uchazečem uzavírána před zápisem do studia.



## **Článek XVI Orgány Školy**

1. Představenstvo jedná vůči třetím osobám a zastupuje Školu jako statutární orgán. Odpovídá za schvalování organizačních změn, schvalování významných projektů a investic.
2. Rektor řídí činnost Školy a odpovídá za ni Ministerstvu dle Zákona. Pro svou řídicí činnost zřizuje poradní orgány, jmenuje a odvolává členy kolegia rektora, Akademické rady, radu pro vnitřní hodnocení a disciplinární komise. Rektora jmenuje a odvolává valná hromada.
3. Prorektor pro studium zodpovídá za uskutečňování akreditovaných studijních programů a oborů Bakalářského a Magisterského studia v souladu se strategickými záměry a cíli Školy, předpisy Školy, tímto Statutem a obecnými právními předpisy. Prorektora pro studium jmenuje představenstvo.
4. Prorektor pro vědu a výzkum zodpovídá za vědeckovýzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost Školy. Prorektora pro vědu a výzkum jmenuje představenstvo.
5. Prorektor pro akreditace zodpovídá za koordinaci přípravy nových studijních programů v rámci Školy. Prorektora pro akreditace jmenuje představenstvo.
6. Prorektor pro zahraniční vztahy zodpovídá za koordinaci spolupráce se zahraničními partnery. Prorektora pro zahraniční vztahy jmenuje představenstvo.
7. Ředitel institutu zpracovává, navrhuje a realizuje strategické plány institutu a jeho rozvoje.
8. Vedoucí katedry řídí činnost pracovníků katedry v souladu se strategickými záměry a cíli Školy, předpisy Školy, tímto Statutem a obecnými právními předpisy.

## **Článek XVII Poradní orgány rektora**

1. Poradními orgány rektora jsou Akademická rada, rada pro vnitřní hodnocení, kolegium rektora a disciplinární komise. Rektor zřizuje podle potřeby další poradní orgány, zejména za účelem řízení kvality vzdělávacího procesu.
2. Akademická rada je poradním orgánem rektora, který se vyjadřuje ke strategickým otázkám činnosti Školy, zejména v oblasti vzdělávací. Členy Akademické rady jmenuje rektor na dobu pěti let. Předsedou Akademické rady je rektor. Akademická rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě hlasování je při nerozhodnosti hlasů rozhodující hlas předsedy. Akademická rada má minimálně 7 členů,

přičemž nejméně jedna třetina není členem akademické obce Školy. Předseda může vyhlásit hlasování mimo zasedání rady („hlasování per rollam“), jde – li o neodkladnou záležitost způsob a lhůtu hlasování určí předseda rady. Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů rady. Zápis o hlasování per rollam je schválen na nejbližším zasedání rady.

3. Členství v Akademické radě je čestné, dobrovolné a nezastupitelné.
4. Akademická rada projednává dlouhodobý záměr Školy a výroční zprávy Školy.
5. Rektor jmenuje kolegium rektora, které je jeho poradním a výkonným orgánem, zejména pro operativní řízení Školy. Členy kolegia jsou proreктоři, ředitelé institutů a vedoucí útvarů přímo řízených rektorem a další manažeři
6. Rada pro vnitřní hodnocení je orgán rektora, pro posuzování kvality vzdělávacích, výzkumných a organizačních procesů. Má minimálně pět členů..., které jmenuje rektor z řad akademických pracovníků a managementu školy na dobu dvou let. Způsob jednání rady pro vnitřní hodnocení upravuje Řád Rady pro vnitřního hodnocení Školy.
7. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů. Disciplinární komise je šestičlenná, členy z řad členů akademické obce Školy jmenuje a odvolává rektor. Polovinu členů komise tvoří studenti. Funkční období členů disciplinární komise je nejvýše dvouleté. Projednávání disciplinárních přestupků studentů Školy upravuje Disciplinární řád pro studenty.

#### **ČÁST ČTVRTÁ** **Insignie, obřady**

#### **Článek XVIII** **Insignie a taláry**

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti funkcionářů Školy při slavnostních příležitostech a obřadech jsou taláry a insignie Školy: žezlo a řetězy s emblémy Školy.
2. Právo nosit řetězy mají rektor, ředitelé institutů, proreктоři a promotor.
3. Taláry Školy jsou při slavnostních příležitostech a obřadech oprávněni užívat:
  - a) funkcionáři uvedení v odstavci 2,
  - b) profesoři a docenti příp. další pedagogičtí a výzkumní pracovníci Školy podle pokynů rektora,

- c) pedel a asistenti promotora,
  - d) významní hosté dle rozhodnutí rektora.
4. Způsob užívání insignií a talárů při slavnostních příležitostech a obřadech určuje rektor.

## **Článek XIX Obřady**

1. Imatrikulace studentů je slavnostním aktem přijetí nových studentů, jehož součástí je složení akademického slibu studentů 1. ročníku, a koná se za účasti rektora, nebo jím pověřeného prorektora.
2. Promoce absolventů je slavnostní akt převzetí diplomů absolventy, jehož součástí je promoční slib absolventů, se konají za účasti rektora nebo ředitelů institutů.
3. Slavnostní shromáždění je akt konaný k převzetí udělených ocenění nebo jiné významné události za účasti rektora nebo ředitelů institutů.

## **Článek XX Medaile a čestné odznaky**

1. Škola uděluje svým akademickým pracovníkům, studentům a jiným osobám, případně i kolektivům a institucím, včetně zahraničních, pamětní medaile Školy a čestný odznak Školy za zásluhy o rozvoj Školy, vědy a vzdělanosti.
2. Statut medailí Školy a statut čestného odznaku Školy vydá rektor po schválení Akademickou radou.

## **ČÁST PÁTÁ Hospodaření školy**



### **Článek XXI Hospodaření školy**

1. Škola jako soukromá vysoká škola musí respektovat jak kritéria kvality uskutečňovaného vysokoškolského vzdělávání, tak i kritérium ekonomické efektivity. Z důvodu dosahování dobrých ekonomických výsledků uplatňuje Škola efektivní nástroje řízení.
2. Zdroje financování Školy jsou příjmy z činnosti, pro kterou byla zřízena.
3. Hospodářský rok je shodný s kalendářním rokem.
4. Škola je akciová společnost. Podléhá každoročnímu auditu účetní závěrky sestavené na základě českých účetních předpisů.

**ČÁST ŠESTÁ**  
**Závěrečná ustanovení**

**Článek XXII**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se statut Bankovního institutu vysoké školy, a.s. registrovaný Ministerstvem dne 25. září 2013 pod č.j. MSMT-37300/2013-1.
2. Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 Zákona dnem registrace Ministerstvem.

doc. František Pavelka  
rektor